

► LA PRESENTE PROCEDURA INTEGRA IL DVR, DI CUI E' DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE E PIANO DI MIGLIORAMENTO OPERATIVO.

Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

A seguire quanto inerente le misure applicate al fine della riduzione del rischio contagio.

### INFORMAZIONE E FORMAZIONE

- Informazione a tutti i lavoratori mediante pubblicazione sul sito di Istituto di Decreti, Circolari, Linee Guida Normative e Procedure Interne.
- Informazione ai lavoratori mediante caricamento mediante pubblicazione sul sito di Istituto della procedura applicata dall'Istituto Scolastico.
- Informazione al Presidente della Commissione mediante pubblicazione sul sito di Istituto.
- Informazione al candidato e all'accompagnatore mediante pubblicazione sul sito di Istituto.
- Informazione a tutte le persone presenti mediante installazione di totem informativi ed affissione di poster, cartelli e segnali.

### MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione;
- Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedranno un **ambiente dedicato all'accoglienza ed all'isolamento** di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

- Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.
- Saranno diversificati i servizi igienici riservati al personale da quelli a disposizione degli utenti, con apposita indicazione mediante cartello in loco (ved. schemi planimetrici allegati).
- Saranno evitati tutti i tipi di contatti che prevedano il non rispetto del distanziamento sociale, ivi comprese strette di mano ed abbracci.
- Sarà evitata ogni forma di assembramento, sia essa al chiuso o all'aperto.
- Saranno frequentemente lavate le mani e/o applicato il disinfettante gel a disposizione.
- Sarà mantenuto attivo il servizio di smaltimento dei rifiuti aziendali, comprendendo quello di mascherine e guanti usati.
- I preposti di plesso verificheranno il rispetto delle procedure da parte dei lavoratori di propria competenza.

## **ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA**

- Si deve prevedere un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio per arrivare in istituto.
- Si prevede il coinvolgimento diretto del MC e del RLS nella redazione delle procedure esecutive tese alla riduzione del rischio contagio.
- Si prevede l'individuazione, per tramite del MC, dei lavoratori (docenti, nello specifico) "fragili" (come da indicazioni INAIL) per i quali si rimanda a quanto indicato: 1) nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.). 2) nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.
- All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
- Si prevede la fornitura di gel igienizzante/sanificante all'ingresso ed all'interno di ogni servizio igienico. Tale DPC (Dispositivo di Protezione Collettiva) sarà posizionato all'ingresso, appena superate le porte di accesso al plesso.
- Si prevede ampia fornitura e messa a disposizione di lavoratori/ospiti di mascherine monouso (con riferimento ai documenti INAIL sulle mascherine validate). Tali DPI saranno disponibili ai vari accessi differenziati (ved. schemi planimetrici allegati).
- Si prevede l'individuazione di vari accessi differenziati (ved. schemi planimetrici allegati) in cui un collaboratore scolastico, dotato di mascherina, si assicurerà che vengano applicate le seguenti procedure:
  - Ogni utente provvederà alla preliminare ed inevitabile igienizzazione delle mani con gel o soluzione idroalcolica disponibile ed indicata da apposita segnaletica;
  - Verrà fornita la mascherina di tipo "chirurgico" a chi ne dovesse essere sprovvisto all'arrivo;
  - Ogni utente provvederà alla compilazione dell'autocertificazione al momento dell'accesso - con apposito **ALLEGATO 1** allegato.
- Il Presidente di Commissione (il primo giorno) dovrà dichiarare nel suddetto **ALLEGATO 1**:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5 °C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui per il Presidente della commissione sussista una delle condizioni sopranportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Presidente non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicandolo tempestivamente al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Stesso comportamento si prevede per i componenti della commissione nel caso di manifestazione di sintomi legati al COVID.
- ➔ Operando più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. Inoltre si dovrà fare sempre riferimento alle indicazioni nell'OM n. 53 del 3.03.201, art. 8 (Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza), 20 c. 2 (Esame dei candidati con disabilità), art. 26 (Svolgimento dei lavori in modalità telematica).
- ➔ La **convocazione dei candidati**, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
- ➔ Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- ➔ Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- ➔ Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- ➔ Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.
- ➔ All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopranportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

**Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame nel rispetto del DISTANZAMENTO SOCIALE (DIST-SOC)**

- ➔ Vengono definiti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- ➔ Alle Commissioni saranno assegnati: una porta di "Ingresso" e di "Uscita"; un percorso tale da non generare incroci ed interferenze; un locale per lo svolgimento dell'esame; un corpo scala da utilizzare (se il locale esami assegnato si trova ad un piano diverso dal Piano Terra); un blocco di

servizi igienici (essendo in numero inferiore al numero di Commissioni, l'assegnazione di ogni blocco di servizi igienici sarà a max. 2 Commissioni). Tali assegnazioni saranno graficamente sintetizzate in appositi **schemi planimetrici**, in allegato alla presente procedura.

- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento - anche in considerazione dello spazio di movimento - **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento **non inferiore a 2 metri** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). E' fatto divieto utilizzare mascherine FFP2 (o equivalenti) con valvola, a meno di ricoprirle con mascherina chirurgica.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. **NON è CONSENTITO L'USO** di mascherina comunità di stoffa.
- Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).
- **Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.**
- Anche per tutto il personale non docente, sarà necessario indossare sempre la mascherina chirurgica.
- Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto **NON è necessario l'uso di guanti.**

## **CANDIDATI CON DISABILITÀ**

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
- Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

o o o o o o o o o o

**È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo ..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,  
dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

..... , .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....